

Prezentat în Consiliul Profesoral din 09.10.2020
Validat în Consiliul de Administrație din 09.10.2020

PLA N MANAGERIAL AN SCOLAR 2020 – 2021

1.1

Activități specifice	Termen	Resurse umane/ financiare	Responsabili	Indicatori de performanță
1. Dezvoltarea proiectului de curriculum al liceului și alegerea CDL în concordantă cu opțiunile elevilor și al părinților	Anual 01.10	Părinți, elevi, cadre didactice Nu sunt necesare	Director Comisia pentru curriculum	
2. Elaborarea proiectului de activități extracurriculare și al concursurilor școlare respectând opțiunile părinților	Anual 01.10	Cadre didactice/ Nu sunt necesare	Gherghina Marlilena	Cel puțin 2 activități extracurriculare realizate de părinți
3. Întocmirea planurilor manageriale la nivelul ariilor curriculare și comisiilor cu accent pe dezvoltarea la elevi a competențelor sociale	Anual 15.10	Cadre didactice/ Nu sunt necesare	Gherghina Marlilena Petre Daniela	Minim 2 acțiuni pe semestru cu caracter de socializare

4. Realizarea ofertei educaționale a liceului în acord cu solicitările părinților	Anual	Director Nu sunt necesare	Gherghina Marilena Dobre Mirela	3 asistențe la activități educative.
5. Asigurarea condițiilor necesare pentru desfășurarea activităților extracurriculare și a concursurilor școlare	Pe tot parcursul anului	Cadre didactice/ Resurse proprii	Tudor Sonia	Corelarea bazei logistice cu obiectivele activităților
6. Elaborarea programelor școlare pentru disciplinele optionale din CDL și validarea acestora de către inspectorii de specialitate.	Anual	Cadre didactice/ Nu sunt necesare	Gherghina Marilena Beteringhe Adrian	Cel puțin 2 programe validate pentru opționale
7. Crearea unui sistem intern de evaluare a activităților în scopul cuantificării acestora;	Anual	Director Nu sunt necesare	Nicolae Marian Petre Daniela	Fișe de evaluare la toate disciplinele Cel puțin 4 portofolii
8. Evaluarea periodică a activității catedrelor, controlul modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor metodice	Lunar	Șefi catedre Responsabili comisii/ Nu sunt necesare	Consiliul de administrație	Cel puțin un raport semestrial la nivelul fiecărei comisii
9. Implementarea unui tip de învățământ formativ, dezvoltarea gândirii active și creatoare, dezvoltarea unor activități extracurriculare	Pe tot parcursul anului	Profesori/ Nu sunt necesare	Director, Responsabil comisii metodice	Rezultatele obținute de elevi la concursurile școlare
10. Dezvoltarea spiritului de colaborare al elevilor, formarea deprinderilor de lucru în echipă.	Permanent	Elevi Toate cadrele didactice/ Nu sunt necesare	Responsabili de comisii metodice Petre Daniela	Cel puțin 2 activități pe semestru în care să fie angrenate echipe de elevi
11. Pregătirea suplimentară a elevilor interesați în obținerea de performanțe la diferite discipline	Pe tot parcursul anului	Toate cadrele didactice	Gherghina Marilena Beteringhe Adrian	1 % dintre elevi participanți la olimpiade
12. Adaptarea strategiilor didactice la condițiile existente în fiecare colectiv de elevi și la condițiile specifice disciplinei	Permanent	Toate cadrele didactice/ Nu sunt necesare	Gherghina Marilena Beteringhe Adrian	Corelarea strategiilor didactice cu specificul claselor

13. Motivarea cadrelor didactice cu rezultate foarte bune în pregătirea elevilor, precum și a elevilor cu rezultate deosebite	Permanent	Toate cadrele didactice Bugetul local	C A Consiliul profesoral, CRP	Respectarea legislației
14. Realizarea de programe speciale pentru pregătirea elevilor cu rezultate școlare scăzute și diminuarea abandonului școlar, motivarea elevilor pentru pregătirea școlară.	Permanent	Elevi Toate cadrele didactice	Responsabil comisie	Reducerea cu 3% a numărului de corigențe

1.2 Management școlar

Activități specifice	Termen	Resurse umane/ Resurse financiare	Responsabili	Indicatori de performanță
1. Elaborarea proiectului de dezvoltare pe termen mediu a unitatii de învățământ prin care se stabilește politica educațională a acesteia	Anual	Director, Consiliu de administratie Consiliu profesoral/ Nu necesita	Director, Petre Daniela Presedinte CRP	Corelarea proiectului cu analiza de nevoi
2. Crearea condițiilor igienico-sanitare corespunzătoare pentru obținerea autorizației sanitare de funcționare	Anual	Toate c. d./ Resurse proprii Bugetul local /	Argeșeanu Tudorița	Autorizația sanitară
3. Stabilirea misiunii și finalității specifice unității școlare	Sem I	Consiliul de administrație, CRP	Director	Corelarea cu lista de priorități
4. Stabilirea unor standarde de performanță specifice unității școlare în ceea ce privește activitatea didactică.	Sem I si II	Consiliul de administrație	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității,	Elaborarea a cel puțin 2 standarde de evaluare internă
5. Elaborarea planului managerial la toate nivelele pentru anul școlar în curs și definitivarea organigramei.	Anual	Învățători Profesori/ Nu sunt necesare	Director, Petre Daniela	Respectarea prevederilor legale

6. Stabilirea responsabilităților în consiliul de administrație	Anual	Consiliul de administrație		Fișa postului
7. Elaborarea instrumentelor de autoevaluare, evaluare, a întregii activități desfășurate în unitatea de învățământ, cu avizul consultativ al sindicatului, pentru asigurarea standardelor naționale existente și asigurarea calității educației	Anual	Profesori/ Nu sunt necesare	Consiliul de administrație	Toate cadrele didactice vor avea fișe de autoevaluare Respectarea prevederilor OUG 75
8. Monitorizarea activității de formare continuă, perfecționare a personalului didactic, didactic auxiliar, a performanțelor acestora	Permanent	Profesori/ Nu sunt necesare	Gherghina Marilena Beteringhe Adrian	Respectarea calendarului de formare si perfecționare
9. Stimulare deosebită a, motivarea angajaților unității cu activitate profesională deosebită	Sem I si II	Profesori/ Resurse proprii	Directori, CA și Consiliul profesoral	Respectarea legislației
10. Evaluarea cadrelor didactice de către șefii de catedră, respectiv arii curriculare	Lunar	Profesori/ Nu necesită	Gherghina Marilena Beteringhe Adrian	75 % dintre cadrele didactice vor fi asistate la ore
11. Diversificarea activităților extrașcolare în scopul formării personalității elevilor:	Săptămânal	Toate cadrele didactice Elevi	Diriginții	Cel puțin o acțiune pe semestru pentru fiecare clasă
12. Colaborarea cu organizații neguvernamentale de asistență psihopedagogică	Permanent	Cadrele didactice	Petre Daniela	Cel puțin 2 acțiuni comune cu ONG-uri
13. Organizarea de festivități la încheierea anului școlar și cu ocazia absolvirii clasei a XII - XIII-a, evidențierea elevilor cu rezultate deosebite.	Când este cazul	Cadre didactice Elevi Părinți	Gherghina Marilena Beteringhe Adrian	
14. Întărirea culturii organizatorice și a identității școlii prin valori, credințe, reprezentări, semnificații și modele de	Permanent	Cadre didactice Elevi Părinți	Director CRP	-actualizarea paginii web a școlii

gândire împărtășite de majoritatea membrilor ei.				-introducerea catalogului electronic
15. Formarea echipelor de lucru, promovarea modului de lucru în echipă, respectarea opiniilor colegilor din echipă	Semestrul I și II	Toate cadrele didactice	Director,	
16. Sprijinirea cadrelor didactice pentru susținerea examenelor de perfecționare, obținerea gradelor didactice	Când este cazul	Toate cadrele didactice	Directori, Profesori grad I și II	Respectarea prevederilor legale
17. Monitorizarea, negocierea și rezolvarea disfuncționalităților pentru evitarea și preîntâmpinarea conflictelor	Când este cazul	Toate cadrele didactice	Director, CA	
18. Organizarea de activități pentru petrecerea timpului liber în cadrul colectivului (activități culturale, sportive)	Săptămânal	Toate cadrele didactice, Părinți, Elevi	Director, Petre Daniela	Minim 2 activități pe semestru
19. Combaterea violenței și a agresiunii verbale / fizice, a consumului de droguri	Permanent	Director, Toate cadrele didactice	Polițist proximitate	
20. Prelucrarea și cunoașterea normelor de protecție a muncii și PSI	Permanent	Toate cadrele didactice Elevi	Comisia PSI	Un exercițiu de simulare a unui incendiu
21. Colaborarea cu celelalte unități școlare, cu organele de poliție și jandarmerie	Permanent		Consiliul de administrație Administrator	Două acțiuni de colaborare cu secția de Poliție nr. 8
22. Eficientizarea orelor de dirigentie, a activității cabinetului de asistență psihopedagogică	Permanent		Consiliul de administrație	Cel puțin o acțiune comună diriginți – cabinet psihopedagogic

1.3 Resurse umane

Activități specifice	Termen	Resurse umane/financiare	Responsabili	Indicatori de performanță
----------------------	--------	--------------------------	--------------	---------------------------

1. Elaborarea proiectului de dezvoltare a resurselor umane informarea cadrelor didactice privind cariera didactică (stagiatura, definitivat, gradul II, gradul I, doctorat, perfectionare periodica, evoluție în ierarhie)	Anual	Comisii metodice Secretariat/ Resurse proprii	Director Secretar șef	Statul de funcții
2. Promovarea și încurajarea activităților în echipă	Pe tot parcursul anului școlar	Cadre didactice Părinți Elevi	Director	La sfârșitul anului vor fi 2 echipe care lucrează pe proiecte
3. Continuarea cursurilor de formare pentru metodiști, responsabili arii curriculare, șefi de catedră, prin instituțiile abilitate, direcțiile și serviciile din MEC, CCD, ISE, SNEE, centrele de formare continuă.	Pe tot parcursul anului școlar	Cadre didactice Secretariat	Gherghina Marilena Beteringhe Adrian.	30% dintre cadrele didactice vor participa la acțiuni de formare.
4. Extinderea modalităților de dezvoltare profesională și managerială a personalului didactic, prin: cercuri pedagogice, dezbateri metodice, colocvii, schimburi de experiență, consilii profesionale	Pe tot parcursul anului școlar	Profesori Nu necesita	Gherghina Marilena Beteringhe Adrian. Sefi comisii	Realizarea a cel puțin 3 acțiuni metodice la nivel de sector.
5. Asigurarea fluxului de informație în domeniul legislației învățământului preuniversitar, în scopul descentralizării și a flexibilității sistemului educațional.	Permanent	Cadre didactice Elevi/ Venituri extrabugetare	Director Secretar	Achiziționarea a unui router wireless
6. Îmbunătățirea activității colectivelor auxiliare (secretar, ajutor analist programator,) Sprijinirea în dezvoltarea profesională	Semestrul II	Secretar Analist programator	Director	Realizarea bibliotecii virtuale

7. Crearea și actualizarea bazei de date pentru evidenta personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic. Completarea SIIIR	Anual semestrul I	Profesori Nu necesita	Petre Cătălina	Respectarea legislației cu privire la SIIIR
8. Sprijinirea cadrelor didactice tinere și fără experiență în învățământ, pentru realizarea obligațiilor instructiv educative – stabilirea de tutori	Pe tot parcursul anului școlar	Profesori	Consiliul de administrație	Diseminarea rezultatelor
9. Încurajarea tuturor formelor de comunicare, formală și informală, între cadrele didactice, cadre didactice-elevi, profesori-părinți	Pe tot parcursul anului școlar	Toate cadrele didactice Părinți, Elevi	Director	Cel puțin 3 lecții comune elevi părinți
10. Evitarea conflictelor, crearea unei atmosfere destins de lucru, rezolvarea cu abilitate și discreție a eventualelor conflicte (cd-cd,cd-elev) și alte categorii de personal	Pe tot parcursul anului școlar	Toate cadrele didactice	Director, Consiliul de administrație	Toti profesorii vor avea calificativul foarte bine
11. Identificarea nevoilor de perfecționare, stimularea cadrelor didactice în absolvirea unor cursuri de perfecționare, masterate și reconversie profesională, organizate la nivelul Capitalei (CREDIS, Universitatea Bucuresti, UPB, SNSPA, ASE)	Pe tot parcursul anului școlar	Toate cadrele didactice	Gherghina Marilena Beteringhe Adrian	10% dintre cadrele didactice vor absolvi cursuri de reconversie profesională
12. Participarea cadrelor didactice la activități metodice la nivel de școală, sector, municipiu	Conform planificariir espective	Toate cadrele didactice	Toate cadrele didactice	Cel puțin 5 referate susținute la activitățile metodice

13. Participarea la cursuri de formare managerială	Periodic	Directori Responsabilii comisii metodice Responsabili arii	Director, Petre Daniela	3 profesori și un învățător vor participa la cursuri management de proiect
--	----------	---	----------------------------	--

1.4. Parteneriate și programe

Activități specifice	Termen	Resurse umane/ financiare	Responsabili	Indicatori de performanță
1. a) Reintegrarea școlara a copiilor care au abandonat școala, cu tendința de abandon, fiind nevoiti sa munceasca –	Semestrul I si Semestrul II	Elevi Părinți	Director Petre Daniela	Cel puțin 20 copii
2. Activități extracurriculare înscrise în calendarul ISMB	La termenele stabilite în calendarul activităților ISMB	Profesori Elevi	Petre Daniela	Participarea la 90% din programele lansate
3. Concursuri școlare, olimpiade	Semestrul II	Elevi Profesori	Gherghina Marilena Beteringhe Adrian	50 de copii participanți
4. Educația pentru sănătate – partener MEN, MSF, ISMB	Sem I-II	Elevi, Profesori	Gherghina Marilena Beteringhe Adrian	20 elevi participanți
5. a) Implicarea părinților în activitatea școlii b) Redefinirea relațiilor de influență pozitivă reciprocă între școala și comunitate c) Activități și programe în colaborare cu primăria, poliția, jandarmeria, pompierii, Crucea Rosie si Biserica	Permanent	Elevi Profesori	Director Consiliul de administrație Comitetul de Părinți	Cel puțin un proiect comune părinți școală și 2 activități în comun cu Primăria S1.

1.5. Resurse materiale

Activități specifice	Termen	Resurse umane/ financiare	Responsabili	Indicatori de performanță
1. Continuarea reparațiilor și lucrărilor de întreținere în școală (punct termic, teren sport, instalații sanitare, reparații curente)	Permanent	Consiliul părinților Primăria Sector / Fonduri proprii	Fundatie	Respectarea legislației
2. Continuarea dotării cu tehnică de calcul și conectarea la internet	Permanent	Părinți Profesori Cosiliul local/ Resurse proprii	Consiliul de administrație, CRP	Achiziționarea a cel puțin 2 calculatoare performante și realizarea cel puțin a 2 rețele interne de calculatoare
3. Dezvoltarea bazei materiale prin achiziționarea mijloacelor moderne de învățământ	Permanent	Învățători, Părinți Profesori Cosiliul local/ Resurse proprii	Consiliul de administrație CRP,	Achiziționarea unei camere de luat vederi
4. Realizarea de către personalul didactic, împreună cu elevii și părinții, a unor materiale didactice cu sprijinul CRP	Permanent	Părinți Profesori/ Resurse proprii	Toate cadrele didactice CRP	60% dintre săli amenajate prin acțiuni comune elevi părinți profesori
5. Implicarea părinților la dezvoltarea bazei didactico-materiale a școlii	Permanent	Părinți Profesori/ Resurse proprii	CRP	Respectarea regulamentului școlar
6. Elaborarea ofertei școlare și participarea la Târgul de oferte educationale	Conform planificărilor	Elevi Profesori	Directori, CA, Resp. arii curriculare/CRP	Rapoarte întocmite
7. Confectionarea de afișe, pliante și fluturași prin care să fie mediatizată activitatea școlii	Semestrial	Elevi Profesori	Comisia metodică	Dezvoltarea parteneriatului local

8. Organizarea de activități la nivelul școlii cu parteneri externi pentru mediatizarea unității.	Semestrial	Elevi Profesori	Consiliul de administrație	Participarea la cel puțin 4 proiecte de dezvoltare locale și internaționale
---	------------	--------------------	----------------------------	---

1.6. Imagine

Activități specifice	Termen	Resurse umane/ financiare	Responsabili	Indicatori de performanță
1. Conceperea și editarea ofertei educaționale a școlii	Sem II	Diriginți , Elevi	Gherghina Marilena Beteringhe Adrian Director	Realizarea revistei școlii

Director
Prof Omrani Ștefania

